



Aanbestedingsleidraad  
*BRM en WRM Schilterstraat*  
*Gemeente Simpelveld*

Sittard  
6135 KB | 7

Valkenswaard  
5552 CL | 4

Vught  
5261 LM | 12

*ra-plus.nl*

# Colofon

## Referentie

Onze referentie: **21335.1 G26 ALD 01-C fje**

Revisie: **C**

Datum revisie: **7 juni 2023**

## Opdrachtgever

*Gemeente Simpelveld*

*Markt 1, 6369 AH Simpelveld*

## Contactpersoon

**Dhr. L. Vankan**

## Contactpersoon RA<sup>+</sup> ingenieurs

*Ing. Frank Jetten*

## Auteur

*Ing. Jos Heijns*

*j.heijns@ra-plus.nl*

*Projectingenieur*



7 juni 2023

## Autorisatie

*Ing. Frank Jetten*

*f.jetten@ra-plus.nl*

*Projectleider*



7 juni 2023

RA<sup>+</sup> ingenieurs is de handelsnaam van RA infra B.V., ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 17 106 713. Op de dienstverlening van RA<sup>+</sup> ingenieurs is De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing, welke op [ra-plus.nl/rechtsverhouding-dnr2011/](https://ra-plus.nl/rechtsverhouding-dnr2011/) is in te zien. RA<sup>+</sup> ingenieurs verwerkt uw persoonsgegevens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In onze privacyverklaring wordt u hierover nader geïnformeerd. De privacyverklaring treft u aan op onze website [ra-plus.nl/privacyverklaring/](https://ra-plus.nl/privacyverklaring/). RA<sup>+</sup> ingenieurs aanvaardt geen aansprakelijkheid behoudens voor zover de door RA<sup>+</sup> ingenieurs verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft.

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Algemene beschrijving	4
1.3.	Rangorde/Hiërarchie documenten	4
1.4.	Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	5
1.5.	Geheimhouding	5
1.6.	Tegengaan uitbuiting werknemers	5
1.7.	Social Return	5
<b>2.</b>	<b>Aanbesteding</b>	<b>6</b>
2.1.	Aanbesteder	6
2.2.	Aanbestedingsdocumenten	6
2.3.	Procedure	6
2.4.	Aanbestedingstermijnen	8
2.5.	Inlichtingen inschrijvingsfase	9
2.6.	Inschrijving	9
2.7.	Inschrijvingsstaat	9
2.8.	Aanbesteding	9
2.8.1.	Informatie over digitaal inschrijven	12
<b>3.</b>	<b>Minimumeisen c.q. selectiecriteria</b>	<b>13</b>
3.1.	Uitsluitingsgronden	13
3.2.	Financiële en economische draagkracht	14
3.3.	Vakbekwaamheid en kwaliteit	15
3.3.1.	VCA**	15
3.3.2.	ISO-9000/9001 certificaat	16
3.3.3.	BRL SIKB 7000-7001	16
3.3.4.	Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)	17
3.3.5.	Voertaal	18
3.3.6.	Onderaannemers	18
3.3.7.	Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)	18
3.4.	Duurzaamheid	19
<b>4.</b>	<b>Opdracht en gunning overeenkomst</b>	<b>20</b>
4.1.	Opdracht	20
4.2.	Gunning	20
4.3.	Klachtenregeling	21

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de aanbesteding 'BRM en WRM Schilterstraat' in de gemeente Simpelveld.

## 1.2. Algemene beschrijving

De werkzaamheden volgens deze aanbesteding betreffen het uitvoeren van het werk in 2 percelen:

- + Bouwrijp maken Schilterstraat.
- + Woonrijp maken Schilterstraat.

Inclusief alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen zoals verwoord in het bestek paragraaf 2.2, de technische omschrijving.

Inschrijver dient in te schrijven op allebei de percelen, de opdrachtgever gunt perceel 1 en 2 aan dezelfde inschrijver.

De gemeente Simpelveld is voor dit project de aanbestedende dienst.

## 1.3. Rangorde/Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Bestek in twee percelen 'BRM en WRM Schilterstraat' met kenmerk 21335.1 be01 en 21335.1 be02, inclusief alle bijlagen;
3. U.A.V. 2012.

#### 1.4. Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn.

Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

#### 1.5. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

#### 1.6. Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

#### 1.7. Social Return

De verplichtingen ten aanzien van Social return zijn nader toegelicht in deel 3 (paragraaf 01.35) van het bestek.

## 2. Aanbesteding

### 2.1. Aanbesteder

Gemeente Simpelveld (hierna Opdrachtgever)

Bezoekadres: Markt 1

6369 AH Simpelveld

Telnr.: 045 – 544 83 83

### 2.2. Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- + RAW-bestek in 2 percelen, 21335.1 be01 en 21335.1 be02 inclusief bijbehorende bijlagen;
- + UEA;
- + Bijlage onderaanneming (indien van toepassing).

### 2.3. Procedure

Nationale openbare aanbesteding.

De Opdrachtgever organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016).

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) geplaatst. Eenieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de laagste prijs van de som van beide percelen, zie 4.1 lid 2.

1. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
2. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
3. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de onder 2.4 genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
4. Varianten zijn niet toegestaan.
5. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
6. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
8. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
9. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
10. De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.
11. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.

## 12. Prijzen:

- + Negatieve bedragen of bedragen van € 0,00 (nul Euro) vóór het transport sub totaal mogen niet worden gegeven;
- + Negatieve bedragen ná het transport sub totaal mogen niet worden gegeven, behoudens bestekspost 919990 “Korting” waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan;
- + Bedragen van € 0,00 (nul Euro) ná het transport sub totaal mogen niet worden gegeven, behoudens bestekspost 919990 Winst en risico waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan.
- + De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- + Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

## 13. Klachten:

De Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld zoals vermeld in artikel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad.

## 2.4. Aanbestedingstermijnen

Vrijdag 12 mei 2023	Publicatie aanbesteding (via TenderNed)
<b>Woensdag 31 mei, tijdstip 12.00 uur</b>	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers (via TenderNed)
Vrijdag 9 juni 2023	Publicatie Nota van Inlichtingen (via TenderNed)
<b>Vrijdag 23 juni 2023, tijdstip 12.00 uur</b>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen en moment van opening van de inschrijvingen
Week 26 2023	Beoordeling inschrijvingen
Week 27 2023	Opvragen bewijsmiddelen UEA (per e-mail)
Week 28 2023	Verzending voornemen tot gunning (schriftelijk)
Week 30 2023	Verzending definitieve gunning

Voor de termijnen, zie de artikelen 2.20 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.



## 2.5. Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' op TenderNed gesteld.  
Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip.
3. De nota van inlichtingen worden uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan.  
Toezending per post zal niet geschieden.

## 2.6. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Het betreft een bestek in twee percelen, inschrijver dient op beide percelen in te schrijven.

## 2.7. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

## 2.8. Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
  2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
- + De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- + De **Inschrijvingsbiljetten perceel 1 en perceel 2** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsstaten perceel 1 en 2** rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam;
  - + Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **UEA**.  
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
  - + **Verklaring Onderaanneming** (indien van toepassing, van de inschrijver zijn alleen gegevens van onderaannemers vereist op wiens draagkracht beroep wordt gedaan);
  - + **Referentie(s) van referentiewerken**;
  - + **Uittreksel handelsregister**, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt van de persoon of personen welke namens de inschrijver tekenen.
3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
  4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.
  5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar toegankelijk. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
  6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een procesverbaal van aanbesteding.
  7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 90 dagen voor perceel 1 en loopt de termijn van gestanddoening voor perceel 2 tot start uitvoering perceel 2 in januari 2025.

Uw inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

A	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsbiljetten
B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaten
C	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
D	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
E	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
F	Referentie(s) van referentiewerken

Om de administratieve belasting laag te houden wordt alleen van de inschrijver met de laagste prijs van de som van beide percelen gevraagd om de volgende documenten binnen 5 dagen na het verzoek als bewijsstuk te overleggen:

G	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
H	Verklaring belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
I	Kopie verzekeringspolis
J	Schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie van het betreffende perceel na gunning wordt aangeleverd
K	Kopie VCA**
L	Kopie ISO 9000/9001
M	Kopie BRL SIKB 7000-7001

### 2.8.1. Informatie over digitaal inschrijven

Aan gegadigden c.q. inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, door te nemen hoe ingeschreven dient te worden via TenderNed.

In dit stappenplan staat aangegeven op welke wijze digitaal ingeschreven kan worden op een openbare procedure:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving ligt bij de gegadigde c.q. inschrijver.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is web-based, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'.

### 3. Minimumeisen c.q. *selectiecriteria*

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot het UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

#### 3.1. Uitsluitingsgronden

##### 1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in het UEA aangegeven. Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- + De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- + De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (\*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst (\*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- 3: Een uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld op het uittreksel, dan dient ook het uittreksel van het handelsregister van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Wanneer in het uittreksel van het handelsregister is opgenomen dat twee (2) of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening van de inschrijving ook door die twee (2) of meer personen moeten plaatsvinden. Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij gebruik van een volmacht dient de ondernemer conform voorgaande aan te tonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft de ondernemer te vertegenwoordigen en te binden.

(\*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

### 3.2. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.15 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

#### **Verzekering**

1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.

Voor de eisen wordt verwezen naar bepaling 01.16.04 deel 3 van het bestek.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

## **Bankgarantie**

1. Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom van het betreffende perceel conform artikel 43a van de U.A.V. 2012.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie voor perceel 1 na gunning wordt aangeleverd te overleggen.

Na gunning van het betreffende perceel dient u binnen 10 werkdagen de bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de aanneemsom van het betreffende perceel, conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020 te overleggen.

## **3.3. Vakbekwaamheid en kwaliteit**

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

### **3.3.1. VCA\*\***

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA\*\* of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig VCA\*\*-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

### 3.3.2. ISO-9000/9001 certificaat

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA een kopie van een geldig ISO-9000/9001 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

### 3.3.3. BRL SIKB 7000-7001

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig BRL SIKB 7000 – 7001 certificaat. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig BRL SIKB 7000 – 7001 certificaat.



### 3.3.4. Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)

#### 1. Eis:

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een (1) referentie (opdrachtgeververklaring) waarin u voldoet aan de onderstaande kerncompetentie:

- + Kerncompetentie 1: uitvoeren van een werk met een bouwrijp- en woonrijpfase met een minimale omvang van € 1.000.000,-;

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

#### 2. Bewijsmiddelen kerncompetentie:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaring) te voldoen:

- + Vermelding van de relevante projectomvang;
- + Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- + Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
- + de referentie vermeldt tenminste:
  - a. korte omschrijving van de opdracht;
  - b. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
  - c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
  - d. omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
  - e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen;
  - f. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever.
- + Ingediende referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar. Dat wil zeggen: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 23 juni 2018;
- + Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld;

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

### 3.3.5. Voertaal

1. Eis:

De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de Opdrachtgever alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

### 3.3.6. Onderaannemers

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;
- b. De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen, welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
- c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op het UEA.

### 3.3.7. Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
- b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van het UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van het UEA;
- c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
- d. Het UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden.

De in te zetten onderaannemer dient eveneens voorzien te zijn van zowel geldig VCA\*\*-certificaat als geldig ISO-9000/9001 certificaat of gelijkwaardig.

### 3.4. Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen.

Derhalve gelden voor deze opdracht de volgende minimumeisen:

#### **Verwerken/afvoeren van vrijkomende stoffen**

1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat 'BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken van teerhoudend asfalt in Nederland.
3. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.

## 4. Opdracht en gunning *overeenkomst*

### 4.1. Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs van de som van beide percelen. Perceel 1 (bouwrijpmaken) wordt aansluitend aan de aanbestedingsprocedure gegund, voor perceel 2 (woonrijpmaken) geldt dat deze op een later tijdstip gegund wordt.

De motivering voor het criterium van de laagste prijs:

Het RAW-bestek is opgesteld op basis van onderzoeksrapporten en verhardingsadvies en zodanig (technisch) gespecificeerd dat aanbesteder bij gunning kwaliteit van het werk heeft verzekerd. Inschrijvers zouden vanwege deze verdiscontering van kwaliteit in het RAW-bestek bij het hanteren van het criterium 'economisch meest voordeligste inschrijving' niet in de gelegenheid zijn zich van elkaar te onderscheiden.

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

### 4.2. Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

U dient de bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot het UEA. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontlenen.

Indien de inschrijver met de laagste prijs van de som van beide percelen tijdig "de bewijzen genoemd in het UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht voor beide percelen aan hem te gunnen.

De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontlenen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 20 dagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

#### 4.3. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden via de "berichtenmodule" van TenderNed.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Wat wij buiten doen  
*komt binnen.*